**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 363 «Золотой петушок»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**620026, г. Екатеринбург, ул.Мичурина, 130**

**Тел. 355-27-11**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 363

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Лащёва

Приказ № 30\19-од

10.01.2019г.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:Заведующий МАДОУ № 363 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Лащёва Приказ № 30/19-од от 01.07.2019   |

**План мероприятий по антитеррористической защищенности**

 **в МАДОУ детский сад общеразвивающего вида № 363**

**«Золотой петушок»**

**на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п**  | **мероприятия**  | **сроки**  | **ответственные**  |
|   | **Первоочередные, неотложные мероприятия**  |
| 1.  | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ  | 2 раза в год  | Заведующая Лащёва Н.В.  |
| 2.  | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ  | постоянно  | Заведующая Лащёва Н.В. Зам. зав. по ВиМР Дашковская А.П.  |
| 3.  | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте)  | постоянно  | Сторожа по графику  |
| 4.   | Приказ «О создании объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС) и системы гражданской обороны (ГО)» Приказ «Об усиление мер по обеспечению антитеррористической защищенности МАДОУ детский сад общеразвивающего вида №363 «Золотой петушок»» | Начало года  | Заведующая Лащёва Н.В.  |
| 5.  | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.  | По графику инструктажей  | Заведующая Лащёва Н.В. Зам. зав. по ВиМР Дашковская А.П.  |
| 6.  | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство  | По графику инструктажей  | Зам. зав. по ВиМР Дашковская А.П.  |
| 7.  | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.  | По графику инструктажей  | Зам. зав. по ВиМР Дашковская А.П.      |
| 8.  | Инструктаж по пропускному режиму  | 2 раза в год  | Заведующая Лащёва Н.В.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.  | Размещение информации по антитеррору на сайте МАДОУ детский сад общеразвивающего вида №363 «Золотой петушок»  | 1 раз в квартал  | Зам.зав. по ВиМР Дашковская А.П.  |
| 10.  | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.  | Ежедневно: утром, перед прогулками вечером перед сдачей на ночное дежурство  | Младший воспитателиДворник Чернухин В.А. Сторожа по графику Воспитатели  |
| 11.  | Ежедневные осмотры помещений и территории, с отметкой результатов в журнале.   | Круглосуточно с интервалом 3-4 часа  | Дворник Чернухин В.А. Сторожа по графику  |
| 12.  | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.  | 2 раза в год  | Заведующая Лащёва Н.В.  |
| 13.  | Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.  | 1 раза в год  | Ответственные по ГО и ЧС Заведующая Лащева Н.В.Зам. зав. по ВМР Дашковская А.П.  |
| 14.  | Постоянное содержание в порядке подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.  | постоянно  | Дворник Чернухин В.А. Сторожа по графику   |
| 15.  | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов  | постоянно  | Дворник Чернухин В.А.. Сторожа по графику   |
| 16.  | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. Уходить по окончании рабочего дня после сдачи дежурному сторожу рабочего помещения в надлежащем состоянии. | постоянно  | Воспитатели ДОУ   |
| 17.  | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем  | 2 раза год  | Зам.зав.по ВиМР Дашковская А.П. |
| 18.  | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.  | 1 раз в год  | Зам.зав.по ВиМР Дашковская А.П.  |
| 19.  | Контроль за исправностью работы систем АПС  | ежедневно  | Заведующий Лащева Н.В..   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20. |  Контроль за состоянием тревожной кнопки  | ежедневно  | Заведующий Лащева Н.В.  |
| 21. |  Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ  | Май  | Зам.зав.по ВиМР Дашковская А.П. |
| **Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат**  |
| 1.  |  Содержание Оборудования систем оповещения  | По мере возникновения неисправности  | Заведующий Лащева Н.В.  |
| 2.  | Установка дополнительных систем видеонаблюдения по периметру территории и в здании  | По мере поступления средств  | Заведующий Лащева Н.В.  |
| 3.  | Ремонт и замена ограждения вокруг территории МАДОУ детского сада общеразвивающего вида №363 «Золотой петушок»  | По мере поступления средств и возникновения неисправности  | Заведующий Лащева Н.В.  |
| 4.  | Ремонт, замена домофонов и электронных замков  | По мере возникновения неисправности  | Заведующий Лащева Н.В.  |
| **Работа с детьми**  |
| 1  | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»  | Согласно перспективного плана  | Зам.зав.по ВиМР Дашковская А.П. Воспитатели ДОУ   |
| 2  | Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;  | 2 раза в год  | Зам.зав.по ВиМР Дашковская А.П. Воспитатели ДОУ  |
| 3  | Проведение занятий ОБЖ в группах Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»  | Согласно календарного плана групп  | Зам.зав.по ВиМР Дашковская А.П. Воспитатели ДОУ  |
| 4  | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС  | 2 раза в год  | Зам.зав.по ВиМР Дашковская А.П. Воспитатели ДОУ  |
| 5  | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед  | Согласно календарного плана  | Воспитатели ДОУ    |
| 6  | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС  | согласно календарного плана  | Воспитатели ДОУ   |
| 7  | Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»   | согласно календарного плана  | Воспитатели ДОУ  |
| 8  | Развлечение «Мы голосуем за мир!»  | май  | Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель  |
| **Работа с родителями**  |
|  1  | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МАДОУ детского сада общеразвивающего вида №363 «Золотой петушок»  | ежемесячно  | Зам.зав.по ВиМР Дашковская А.П.. Воспитатели ДОУ  |
| 2  | Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору  | 2 раза в год  | Воспитатели ДОУ   |
| 3  | Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);  | ежемесячно  | Воспитатели ДОУ   |