

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно- эстетическому развитию воспитанников № 363 «Золотой петушок»

620026, г.Екатеринбург, ул.Мичурина, 130, тел.355-27-11
e-mail mdoy363@mail.ru

Принято
На Общем собрании
Трудового коллектива
Протокол № 3/10
«20» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 363
Н.В.Лашёва
Приказ № 44/18
«20» 04 2018 г.

Положение

Об общем собрании трудового коллектива

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 363 «Золотой петушок» г. Екатеринбурга (далее – ДООУ) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Уставом ДООУ.

Трудовой коллектив ДООУ составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового коллектива. Полномочия трудового коллектива ДООУ осуществляется общим собранием трудового коллектива.

1.2. Органом Самоуправления ДООУ является общее собрание трудового коллектива ДООУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива ДООУ представляет интересы трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива ДООУ возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решение общего собрания трудового коллектива ДООУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива ДООУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива ДООУ

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав ДОО, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию Устава;
- обсуждает и принимает Коллективный договор;
- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка ДОО;
- избирает представителей в Совет ДОО прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность. Выходит с предложением по этим вопросам в общественные организации.

4. Права Общего собрания трудового коллектива ДОО

4.1 Общее собрание трудового коллектива ДОО имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее двух третей членов трудового коллектива, из которых за решение проголосовало более половины присутствующих;
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Общего собрания трудового коллектива ДОО имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива ДОО

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОО.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников ДОУ.

5.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание трудового коллектива ДОУ может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДОУ в количестве не менее 20 % от общего числа.

5.8 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9 Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива ДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ

6.1 Общее собрание трудового коллектива ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ Советом Учреждения, общественными организациями через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

7.1 Общее собрание трудового коллектива ДОУ несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

8.1 Заседания Общего собрания трудового коллектива ДОУ оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6 Книга протоколов хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято общим собранием
трудоого коллектива МАДОУ № 363

Протокол № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Лащёва Наталия Валерьевна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022