

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию воспитанников № 363 «Золотой петушок»**

620026, г. Екатеринбург, ул. Мичурина, 130, тел. 355-27-11

ПРИКАЗ № 13\22-од

15.01.2022г.

**О назначении ответственных сотрудников
за создание условий для беспрепятственного доступа
и предоставления услуг для инвалидов и маломобильных групп населения
в МАДОУ № 363**

На основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а так же оказания им при этом необходимой помощи», в целях реализации конвенции Организации Объединенных Наций о правах инвалидов, соблюдения действующего законодательства, в целях обеспечения доступности для инвалидов государственных услуг и объектов образовательного учреждения и оказания при этом необходимой помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местом доступа инвалидов и маломобильных групп населения в здании МАДОУ № 363 – центральный вход в здание.
2. Определить местом для посадки и высадки инвалидов – колясочников для посещения МАДОУ № 363 – место остановки легкового транспорта перед центральным въездом на территорию МАДОУ (общественная парковка).

При прибытии инвалидов и других маломобильных граждан на личном транспорте, возможна стоянка транспорта на территории МАДОУ № 363 на специально оборудованном месте по предварительной договоренности с администрацией МАДОУ.

Вся информация о том, как маломобильным гражданам беспрепятственно попасть в здание и на территорию МАДОУ расположена на информационном стенде у центрального входа на территорию МАДОУ. Ответственным за размещение данной информации назначить Луговкину О.Г.

Разместить следующую информацию на стенде: ФИО ответственных за сопровождение маломобильных групп населения, номер телефона 8(343)355-27-11

3. Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание в соответствии с режимом работы учреждения.
4. Назначить ответственным:
 - 4.1. За создание условий для беспрепятственного доступа в здание инвалидов и других маломобильных групп населения – заместителя заведующего по АХЧ Хлопову О.А.
 - 4.2. За обеспечение беспрепятственного доступа в здание инвалидов и других маломобильных групп населения в здание работников МАДОУ: с 7³⁰ до 14⁰⁰ Хлопову О.А., с 14⁰⁰ до 18⁰⁰ Луговкину О.Г.

- 4.3. За сопровождение инвалидов с нарушением слуха для полноценного оказания услуги Луговкину О.Г.
5. Хлоповой О.А.
- Обеспечить инструктирование персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности инвалидов в МАДОУ;
 - Проводить мероприятия по оценке и развитию условий доступности в МАДОУ, актуализации паспорта доступности.
6. Хлоповой О.А. и Луговкиной О.Г. при вызове сопровождающего руководствоваться инструкцией для встречающих инвалидов, маломобильных групп граждан при посещении МАДОУ детского сада № 363:
- Пройти к центральному выходу;
 - Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание МАДОУ;
 - Пригласить дежурного администратора для уточнения причины обращения или сопроводить инвалида в кабинет заведующего (или делопроизводства), расположенные на первом этаже здания вблизи центрального входа.
7. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи специалисту по охране труда:
- Учитывать требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности, пожарной безопасности) в МАДОУ, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;
 - Участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала – сотрудников МАДОУ и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности объекта и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников МАДОУ.
8. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи педагогов и специалистов МАДОУ:
- Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, в том числе одевании/раздевании, пользовании имеющимися в группах оборудованием и вспомогательными устройствами;
 - При сопровождении инвалидов и других маломобильных групп населения руководствоваться Положением и инструкцией по сопровождению маломобильных групп населения;
 - Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме о их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;
 - Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случаях необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;
 - Участвовать в разработке методических и инструктивных документов для сотрудников, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам

доступности для инвалидов объектов предоставляемых услуг в частности соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи.

9. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи заместителя заведующего по АХЧ, уборщиков служебных помещений, дворника, дежурного администратора:
 - Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории МАДОУ, в том числе лестниц, мест отдыха;
 - Оказывать инвалидам помощь при одевании/раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;
 - Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала.
 - Организации для сопровождения инвалида по объекту.
10. Делопроизводителю Луговкиной О.Г. ознакомить всех работников МАДОУ с данным приказом.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 363

Н.В.Лашёва



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575916

Владелец Лащёва Наталия Валерьевна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023